



**MODULO UNPLICARD VISIBILITA' NAZIONALE**  
ultima versione aggiornata scaricabile dal sito  
[www.unpli.info sez. unplicard](http://www.unpli.info sez. unplicard)  
**RICHIEDI DI ADESIONE**  
**CONVENZIONE UNPLICARD**



**Il presente modulo va compilato in ogni sua parte, a stampatello**

<b>LA DITTA</b>			
RAGIONE SOCIALE			
VIA		LOCALITA'	CAP
TEL.		FAX	E- mail
COD. FISCALE		PARTITA IVA	
SITO INTERNET			
<b>REFERENTE CONVENZIONE INTERNA</b>		Nome/Tel/e-mail	
<b>TITOLARE O AMMINISTRATORE</b>			
COGNOME		NOME	
TEL		E- mail	
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO ( presentatore della convenzione )</b>			
COGNOME		NOME	PROLOCO
TEL		E-mail	
<b>TIPOLOGIA DI CONVENZIONE</b> (Indicare Categoria Merceologica di Appartenenza)			
<b>OGGETTO DELLA CONVENZIONE</b>			
<b>SCONTO ACCORDATO A TUTTI Ass. UNPLICARD (specificare descrizione e percentuale di sconto)</b>			

**Dichiara**

- che ha preso visione del Regolamento e l' accetta in tutte le sue parti,
- che esiste la possibilità di verifica da parte vostra circa la congruità e convenienza effettiva della convenzione in oggetto
- che le informazioni di cui alla presente richiesta, e relative condizioni allegate, rispondono al vero,
- che è disponibile a rivalutare la convenienza della convenzione all'insorgere di situazioni maggiormente favorevoli proposte da nostre ditte concorrenti
- che tutte le comunicazioni eventuali saranno indirizzate p.c. alla persona di riferimento, in possesso di autonomia decisionale e responsabile interno della gestione delle richieste di fruizione delle convenzione, pertanto

**Chiede**

cortesemente a codesta spettabile Associazione, l'esamina della presente richiesta, impegnandosi a rispettare scrupolosamente tutte le clausole proposte. Accetta sin d'ora l'eventuale richiesta di colloquio informativo atto ad integrare informazioni ulteriori relative alla proposta.

**Siamo informati**

che i dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), riportati nella presente domanda di convenzione, saranno oggetto di trattamento per finalità associative, statistiche, consultazione, elaborazione, raffronto, interconnessione, comunicazione, diffusione. E' consapevole che il conferimento dell'autorizzazione al trattamento con le finalità elencate dei dati richiesti è indispensabile per l'accettazione della presente richiesta ed intende dare con la firma del presente modulo il consenso al trattamento per le finalità previste. Siamo informati che in relazione al trattamento dei dati che ci riguardano possiamo in qualsiasi momento ottenere quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto legge comunicando le nostre richieste al Titolare dei dati Sig. Claudio Nardocci, Presidente della UNPLI-Unione Nazionale Pro Loco d'Italia.

Data

Timbro e Firma Legale Rappresentante

## Regolamento per richiesta convenzione

1. Il circuito Unplicard garantisce l'assoluta imparzialità nel giudizio e nella valutazione delle proposte di convenzione.
2. Il circuito Unplicard rifiuta categoricamente qualsiasi proposta di convenzione giudicata oscena, lesiva della dignità dei soci, offensiva o illegale e non si ritiene responsabile in alcun modo se le indicazioni fornite dal proponente la convenzione dovessero risultare inesatte, mendaci, prive di fondamento oltre a riservarsi il diritto di perseguire nelle opportune sedi e con i mezzi ritenuti idonei, i proponenti al verificarsi di una delle condizioni elencate.
3. qualora si abbiano delle contestazioni da parte degli associati Unplicard nei confronti dell'Azienda proponente la convenzione, questa verrà interpellata e se non motiverà eventuali disservizi o non si atterrà al rispetto degli associati Unplicard, vedrà annullata la propria convenzione.
4. Nessun associato esterno all'UNPLI Servizi Gestione Convenzioni UNPLI CARD Visibilità Nazionale o ref. Pro loco è autorizzato in proprio a stipulare condizioni particolari a nome dell'Associazione.
5. Le proposte di convenzione vanno inoltrate per conoscenza alla sede operativa, all'attenzione della Direzione Marketing e per competenza all' attenzione dell'UNPLI -Servizi Gestione Convenzioni, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto.
6. Unpli Servizi valuterà, attraverso apposito Gruppo di lavoro, nuove proposte unicamente se queste contengono per iscritto i dati previsti nel modulo richiesta di Convenzione.
7. In caso di rigetto da parte degli organismi preposti alla valutazione delle proposte, verrà inviata idonea comunicazione al proponente nei tempi più rapidi possibili.
8. Le condizioni della Convenzione dovranno essere il più dettagliate possibile indicando il costo ufficiale e convenzionato per ogni prodotto / servizio, e se previste spese di trasporto, costi aggiuntivi in caso di condizioni particolari, costi di manutenzione , costi e durata della garanzia, costi annuali, canoni periodici, costi per quantitativi minimi, tasse aggiuntive fisse o di gestione, costi di personalizzazione e quant'altro utile ad individuare con esattezza l'economicità della proposta.
9. La mancanza, l'inesattezza, incompletezza, ambiguità dei dati elencati nel modulo previsto e/o nelle condizioni specifiche che identificano la Convenzione, comporta il rigetto automatico della proposta.
10. E' ammesso allegare alla richiesta dépliant, brochures, specifiche tecniche e di gestione in grado di dettagliare maggiormente i prodotti e/o i servizi proposti.
11. Gli accordi sono rinnovati tacitamente di anno in anno e rinegoziabili dopo richiesta scritta di almeno una delle parti in causa.
12. Il Gruppo di lavoro Gestione Convenzioni si riserva comunque il diritto insindacabile di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento mediante comunicazione tramite lettera raccomandata A/R anche all'insorgere di eventi che possano pregiudicare la convenienza della convenzione stessa per gli associati .
13. Le convenzioni possono avere anche carattere locale pur non pregiudicando, economicamente o per fattibilità, la possibilità di accesso alla convenzione a tutti i soci a livello nazionale.
14. In caso di richiesta di accesso alla convenzione da parte di un socio, il proponente la convenzione si obbliga a verificare la regolarità della posizione associativa del richiedente.
15. La UNPLI Card contiene il nome e cognome del possessore, N° di serie, anno di validità sul fronte. Non è cedibile.

### Visibilità Nazionale Base della Convenzione

**N.B** La convenzione è attiva dal momento in cui viene accettata da UNPLI Servizi srl per conto Dipartimento UNPLI CARD di UNPLI NAZIONALE

**La visibilità base a livello Nazionale** comprende inserimento sul motore di ricerca Nazionale "Convenzioni Unplicard", visibile sul sito [www.unpli.info](http://www.unpli.info) e pubblicazione sintetica della convenzione su Arcobaleno d'Italia, rivista ufficiale dell'Unpli che viene spedita a tutte le Pro Loco Associate UNPLI, nella pagina Unplicard "Nuove Convenzioni". Su ambedue saranno descritti nome Azienda, tipologia di servizi e sconto, indirizzo in sintesi.

Validità Convenzione 12 mesi tacitamente rinnovabile di anno in anno con saldo anticipato all'anno successivo e conseguente fatturazione. Per annullare il tacito rinnovo inviare entro 60 gg prima della sua naturale scadenza raccomandata di richiesta annullamento convenzione a UNPLI SERVIZI presso Sede Operativa.

**Per aderire effettuare bonifico bancario di € 50.00 (iva inclusa) sul conto bancario:**

**UNPLI SERVIZI SRL**

**Sede legale: Piazza della Vittoria, 11 – 00055 – Ladispoli (RM)**

**Sede Operativa: Via Giorgio Scalia, 10/b – 00136 – Roma Tel. 06 899 285 33**

**Cassa di risparmio di Civitavecchia, Agenzia Ladispoli, 1**

**IBAN IT68D0613039530000052371C00**

Inviare copia del bonifico con i propri dati fiscali, per ricevere la relativa fattura di quietanza, unitamente al modulo di convenzione firmato, tramite e-mail all'indirizzo [segreteriaunpliservizi@unpliweb.it](mailto:segreteriaunpliservizi@unpliweb.it) o tramite fax al numero 06 899 285 25.



Ricevuto il bonifico, verrà pubblicato il nominativo dell'Azienda e relativa categoria merceologica, con una sintetica descrizione del servizio.

**Per ottenere maggiore visibilità attraverso i vari strumenti di comunicazione a disposizione dei vari associati Unplicard o per maggiori chiarimenti in linea generale, inviare una mail di richiesta informazioni a [segreteriaunpliservizi@unpliweb.it](mailto:segreteriaunpliservizi@unpliweb.it), con i vostri recapiti.**

Per accettazione del Regolamento e di quanto sopradescritto

(firma e timbro del legale rappresentante Azienda/Ente richiedente